



Carta dei Servizi

## CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi impegna la Fondazione ITS Umbria Academy ad offrire attività qualificanti e coerenti con gli obiettivi statutari ai corsisti, ai soci ed a tutti i soggetti interessati alle iniziative della Fondazione.

La Fondazione ITS Umbria:

- ha lo scopo di svolgere attività di istruzione e formazione (rilascio diploma tecnico superiore 5 livello EQF);
- persegue le finalità di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica;
- sostiene le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro.

Per il raggiungimento di questi obiettivi la Fondazione si impegna a garantire:

- una costante attività di analisi e monitoraggio dei fabbisogni espresso dalle imprese del territorio umbro;
- il coinvolgimento delle medesime imprese nella elaborazione e nell'aggiornamento dei programmi didattici, nell'erogazione della didattica, nell'organizzazione dei tirocini curriculari e nel placement;
- attività di informazione ed orientamento, prioritariamente ma non esclusivamente negli Istituti scolastici del territorio regionale, a favore di studenti e diplomati, ma anche delle famiglie e della collettività, al fine di consolidare la conoscenza delle finalità degli ITS e delle opportunità,
- la modalità di accesso ed iscrizione ai corsi trasparenti e meritocratiche;
- l'imparzialità e regolarità dei servizi;
- le pari opportunità di genere;
- una didattica laboratoriale efficace ed innovativa volta allo sviluppo, da parte dei corsisti, di competenze immediatamente spendibili ed in linea con le esigenze espresse dalle imprese;
- la trasparenza nei servizi amministrativi;
- l'accoglienza e medesime opportunità formative e didattiche per tutti i corsisti;
- la trasparenza e tempestività nelle comunicazioni svolte attraverso il sito istituzionale della Fondazione;
- l'accesso agli atti;
- la selezione – attraverso procedure trasparenti- di docenti altamente qualificati proveniente dalla scuola, dalla università, dalla ricerca e dal mondo del lavoro;
- una costante attività di formazione e di aggiornamento per i docenti;
- l'utilizzo di laboratori, strumentazioni tecniche e sussidi didattici all'avanguardia e sempre rispondenti a criteri di riconosciuta validità formativa;
- il costante monitoraggio del livello di gradimento dei corsi erogati ed in genere delle attività della Fondazione;
- il servizio di supporto per l'eventuale ricerca di alloggi per gli studenti fuori sede;
- l'organizzazione e la realizzazione - per i corsisti - di specifiche attività di tirocinio e/o esperienze lavorative, anche all'estero nell'ambito del Programma Erasmus Plus, sempre certificate e documentate;

- una attività di supporto al placement a fine corso in favore dei propri studenti;
- i Servizi Amministrativi fondati sulla celerità delle procedure, sulla trasparenza e sulla disponibilità nei confronti dell'utenza;
- il rispetto della privacy;
- le condizioni di igiene e di sicurezza degli ambienti di lavoro così da offrire ai corsisti e a tutto il personale una permanenza confortevole nei locali;
- la chiarezza e la semplicità delle procedure per inoltrare reclami.