**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

**AI SENSI DELL’ART. 5, COMMA 2, DEL D. LGS. 14/03/2013, n. 33**

Al Responsabile della Trasparenza

e-mail: amministrazione@itsumbria.it

Il/La sottoscritto/a ………………………………………………..……..… nato/a a ……………………….., il ……. ………………, C.F…………………………… residente in …………………………. (Prov. ……..), Via ……………………………………….…………………..…………, tel. ……………..…………………., in qualità di …………………………………………………………………………………………. [[1]](#footnote-1)

**Chiede**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 2 e ss. del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, l’accesso al seguente documento/informazioni/dato[[2]](#footnote-2):…………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………..

**Dichiara**

° di voler ricevere quanto richiesto in formato digitale al seguente indirizzo di posta elettronica:

………………………………………………………………………………………………….

° di voler ricevere quanto richiesto mediante Raccomandata A.R. a proprie spese al seguente indirizzo:

……………………………………………………………………………………………………….

° di volerne prendere visione previo appuntamento presso la struttura che detiene il documento, dato, informazione;

° di voler ritirare quanto richiesto presso la struttura che detiene il documento, dato, informazione.

Indirizzo per le comunicazioni[[3]](#footnote-3):

………………………………………………………………………………………………………

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679

Luogo e data …………………………

Firma ………………………………………….. (4)

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)**

1. **Finalità** del trattamento. I dati personali verranno trattati dall’ITS per lo svolgimento delle proprie funzioni in relazione alla richiesta effettuata.
2. **Natura** del conferimento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare corso alla richiesta effettuata.
3. **Modalità** del trattamento. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi.
4. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati** o che possono venirne a conoscenza. In qualità di Responsabili o incaricati potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
5. **Diritti dell’interessato.** All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/279. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati.
6. **Titolare del trattamento.** Il Titolare del trattamento dei dati è ITS Umbria Made in Italy Innovazione, Tecnologia e Sviluppo.

1. Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica. [↑](#footnote-ref-1)
2. Specificare il documento/informazione/dato richiesto indicando, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare quanto richiesto. [↑](#footnote-ref-2)
3. Inserire l’indirizzo (anche di posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla presente istanza.

   4 Allegare copia di un documento d’identità [↑](#footnote-ref-3)